

Số: /QĐ-TTBS

QUYẾT ĐỊNH
về việc ban hành Kế hoạch công tác năm học 2025-2026

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GDNN-GD&ĐT HUYỆN BÌNH SƠN

Căn cứ Quyết định số 415/QĐ-UBND ngày 19/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc chuyển Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên cấp huyện về Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 544/QĐ-UBND, ngày 05/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi, về việc phê duyệt danh sách các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi và các cơ sở giáo dục ngoài công lập;

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 4491/QĐ-SGD&ĐT ngày 31/12/2024 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Chương trình công tác năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 180/QĐ-SGD&ĐT ngày 31/7/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ngãi Điều chỉnh, bổ sung Chương trình công tác năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 617/QĐ-SGD&ĐT ngày 10/9/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành kế hoạch công tác năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 767/SGD&ĐT-GD&ĐT ngày 27/8/2025 của Sở GD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác học sinh, sinh viên năm học 2025 – 2026;

Xét đề nghị của bộ phận Hành chính - Tổng hợp và Tổ chuyên môn GD&ĐT, Trung tâm GDNN- GD&ĐT khu vực Bình Sơn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này, Kế hoạch công tác năm học 2025-2026 của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên khu vực Bình Sơn.

(Có Kế hoạch cụ thể kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Lãnh đạo Trung tâm, Bộ phận Hành chính - Tổng hợp, Tổ chuyên môn Giáo dục thường xuyên; cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động

thuộc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên khu vực Bình Sơn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở GD-ĐT;
- Phòng GDTXHSSV;
- Ban GD;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Hùng

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2025

của Trung tâm GDNN-GDTX khu vực Bình Sơn)

Thực hiện Kế hoạch năm học 2025-2026 của Bộ GD&ĐT với chủ đề: "Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển"; Trung tâm GDNN-GDTX khu vực Bình Sơn xây dựng kế hoạch, nội dung công tác của Trung tâm trong năm học 2025-2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Kế hoạch công tác năm học nhằm định hướng và tổ chức tốt các hoạt động trong đơn vị theo đúng nhiệm vụ được giao theo hướng dẫn của các cấp quản lý.
- Xây dựng kế hoạch để thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ năm học 2025-2026 được đề ra tại Hội nghị cán bộ, viên chức và các kế hoạch khác của ngành.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào trong quản lý giáo dục, giảng dạy và học tập của học sinh.
- Tăng cường kỷ cương nền nếp và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện.

2. Yêu cầu.

- Việc thực hiện các nhiệm vụ năm học phải căn cứ vào các văn bản quy định của Đảng và Nhà nước về giáo dục;
- Việc xây dựng kế hoạch phải đảm bảo các hoạt động theo nhiệm vụ được phân công của đơn vị nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển đơn vị ngày càng vững mạnh.

B. KẾ HOẠCH CÁC THÁNG TRONG NĂM:

Tháng 8/2025:

- Tổ chức tựu trường và chuẩn bị khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2025 đối với các lớp GDTX;
- Triển khai các nhiệm vụ đầu năm học theo công văn 462/SGD&ĐT-GDTHSSV ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở GD và ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn triển khai một số hoạt động đầu năm học 2025 - 2026 đối với công tác HSSV.
- Lập Tờ trình đề nghị Sở GD&ĐT duyệt kết quả tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 đợt 1 trước ngày 31/8/2025 và tuyển sinh bổ sung tuyển sinh đợt 2 trước ngày 20/9/2025.

- Bồi dưỡng, tập huấn hè do sở GD&ĐT tổ chức, Học chính trị hè; Triển khai kế hoạch học tập pháp luật giao thông trên Nền tảng "Bình dân học vụ số" tại Trung tâm cho cán bộ, giáo viên và học sinh;

- Tập huấn và triển khai phần mềm quản lý hồ sơ điện tử (EDOC) cho tất cả cán bộ quản lý, giáo viên GDTX;

- Kiện toàn tổ chuyên môn, nghiệp vụ, các bộ phận và tổ trưởng; phân công nhiệm vụ kiêm nhiệm; Biên chế học sinh theo lớp, phân công giảng dạy, chủ nhiệm. Bộ phận GDTX phân công chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm lớp.

*** Chủ điểm: Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9; Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (Từ tháng 9/2025 đến hết tháng 11/2025 - Đợt 1)**

Tháng 9/2025:

- Tổ chức Khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2025 đối với các lớp GDTX; Bắt đầu năm học mới từ ngày 08/9/2025.

- Cập nhật dữ liệu hệ thống ngành theo quy định. Kế hoạch triển khai học bạ số năm học 2025-2026;

- Ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ GD, PGD, GV, NV;

- Triển khai Quy định số 399-QĐ/TU ngày 27/8/2025 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, tổ chức, đơn vị địa phương thuộc hệ thống chính quyền trên địa bàn tỉnh;

- Rà soát bổ sung hồ sơ về Trung tâm duy trì đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 1;

- Đẩy mạnh Ứng dụng chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo trong quản lý và tổ chức giáo dục thường xuyên;

- Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch dạy học, kế hoạch môn học.

- Triển khai Công văn số: 765/SGDĐT-VP ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT về việc thông báo các thủ tục hành chính trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo mới được phân cấp, phân định thẩm quyền cho UBND cấp xã;

- Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện các cuộc vận động: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; phong trào “Xây dựng Trường học thân thiện, học sinh tích cực”; tiếp tục triển khai đề án “Xây dựng văn hóa học đường giai đoạn 2019-2025” và các kế hoạch khác theo hướng dẫn.

- Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về đảm bảo trật tự an toàn giao thông và tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh ký cam kết về Chấp hành các quy định của pháp luật về trật tự, an toàn giao thông và phòng chống tệ nạn xã hội năm học 2025-2026.

- Tăng cường CSCV đáp ứng nhu cầu năm học mới, nhất là về trang thiết bị phục vụ dạy và học.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn của Thanh tra Sở GD&ĐT.

- Tổ chuyên môn, nghiệp vụ tổ chức họp đầu năm đề ra phương hướng, nhiệm vụ, thi đua - khen thưởng và xây dựng kế hoạch công tác năm học 2025-2026.

- Triển khai các văn bản đầu năm học 2025-2026 của Sở GD&ĐT.

- Gửi báo cáo thống kê đầu năm học 2025-2026 và các báo cáo đầu năm theo yêu cầu của Sở GD&ĐT.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn do Sở GD&ĐT và các cơ quan, đơn vị tổ chức.

- Tổ chức Hội nghị cha, mẹ học sinh năm học 2025-2026.

- Ký hợp đồng với giáo viên thỉnh giảng các lớp GDTX.

- Tổ chức Đại hội Đoàn Trung tâm.

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai Chương trình "Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng trên không gian mạng giai đoạn 2022 - 2030" tại Trung tâm theo kế hoạch phối hợp giữa Tỉnh Đoàn và Sở GD&ĐT Quảng Ngãi;

- Phát động phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930-20/10/2025); 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025) và 81 năm ngày thành lập QĐNDVN (22/12/1944-22/12/2025).

- Dạy bồi dưỡng cho đội tuyển dự thi học sinh giỏi lớp 12 cấp tỉnh.

- Đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng (cá nhân và tập thể) năm học 2025-2026.

Tháng 10/2025

- Hoàn thành việc nộp BHYT các lớp GDTX.

- Tham gia họp cụm thi đua và hoàn tất các chỉ tiêu đăng ký thi đua của cụm.

- Tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2025-2026. Thành lập Các Ban, Hội, Tổ chức năng theo yêu cầu nhiệm vụ. Theo đó, các Tổ, Ban tiến hành Tổ chức Hội nghị đầu năm đề ra phương hướng, nhiệm vụ và kế hoạch công tác năm học 2025-2026.

- Tổ chức lễ kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPNVN.

- Hoàn thành và quyết toán việc mua sắm, sửa chữa đã dự toán.

- Triển khai phong trào thi đua dạy tốt, học tốt; Tăng cường giáo dục nề nếp, đạo đức cho học sinh và tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11.

- Báo cáo theo yêu cầu của các cấp đảm bảo nội dung và tiến độ.

- Dạy bồi dưỡng cho đội tuyển dự thi học sinh giỏi lớp 12 cấp tỉnh.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm THPT theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

- Tiếp tục rà soát bổ sung hồ sơ về Trung tâm đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 1 theo quy định.

Tháng 11/2025:

- Tổ chức thao giảng, dự giờ thăm lớp.
- Kiểm tra giữa kỳ, HKI;
- Tổ chức hoạt động kỉ niệm Ngày Nhà giáo Việt nam *(theo hướng dẫn của Ngành)*. Tổ chức thi HSG cấp trường, chọn và thành lập đội tuyển tham gia dự thi HSG lớp 12 cấp tỉnh, năm học 2025-2026.
- Tham gia cuộc thi: “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2025-2026 (do Bộ GD&ĐT tổ chức).
- Triển khai tháng hành động vì Bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2025; triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông” năm 2025 theo hướng dẫn.
- Hưởng ứng ngày pháp luật Việt Nam theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT.
- Tiếp thu việc hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí cuối năm 2025 và chuẩn bị cho quyết toán năm theo niên độ tài chính qui định.
- Dạy bồi dưỡng cho đội tuyển dự thi học sinh giỏi lớp 12 cấp tỉnh.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm THPT theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

*** Chủ điểm: *Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12, ngày thành lập Đảng CS Việt Nam 03/02 (Từ tháng 12/2025 đến hết tháng 02/2026 - Đợt 2).***

Tháng 12/2025:

- Đội tuyển học sinh giỏi lớp 12 tiếp tục ôn tập và tham gia dự thi HSG cấp tỉnh.
- Kiểm tra việc thực hiện chương trình GDTX, nếu thiếu tiết thì yêu cầu dạy bù ngay trong tháng 12.
- Rà soát việc thực hiện kế hoạch ngân sách năm 2025 (vốn sự nghiệp, vốn CTMT, nguồn vốn khác), tập hợp đầy đủ hồ sơ, chứng từ thanh quyết toán trước ngày khoá sổ kế toán theo quy định chế độ tài chính hiện hành.
- Báo cáo cơ sở dữ liệu ngành cập nhật trước 30 tháng 12 năm 2025.
- Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các báo cáo khác năm 2025.
- Hợp Hội đồng thi đua để xét thi đua năm 2025.
- Thành lập Hội đồng kiểm kê tài sản năm 2025 và kiểm kê tài sản năm 2025; thành lập Hội đồng thanh lí tài sản; thực hiện việc kê khai tài sản theo quy định.

Tháng 01/2026:

- Nghỉ tết dương lịch theo lịch quy định.
- Tổ chức kiểm tra và kết thúc học kỳ I.
- Sơ kết học kì I; triển khai nhiệm vụ, công tác học kì II.
- Nộp Báo cáo sơ kết học kì I cho Sở GD&ĐT và Khối thi đua.

- Cập nhật cơ sở dữ liệu ngành theo quy định.
- Báo cáo dữ liệu ngành giữa năm học 2025-2026.
- Xây dựng Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2026;
- Tham gia ngày Hội học sinh, sinh viên khi có phát động.
- Tham gia Hội nghị sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II tại Sở GD&ĐT.

Tháng 02/2025:

- Tham dự Hội nghị sơ kết HKII Sở GD&ĐT;
- Thông báo phân công trực Tết Nguyên đán Bính Ngọ (2026) và nghỉ tết Nguyên đán theo lịch quy định.
- Báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ về Sở GD&ĐT và các cơ quan đơn vị liên quan.
- Quán triệt đến tất cả cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên Trung tâm Công văn số 178-CV/TU, ngày 22/8/2025 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đi công tác và sử dụng xe công; Công văn số 790/SGD&ĐT-TCCB, ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đi công tác;
- Tăng cường thực hiện kỷ cương hành chính theo Quyết định 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành qui định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong độ ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị 31 của Tỉnh ủy về không sử dụng rượu, bia trong giờ hành chính.
- Tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch.

*** Chủ điểm: *Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đoàn thanh niên CS Hồ Chí Minh 26/3, Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4, ngày Quốc tế Lao động 01/5 (từ tháng 3 đến tháng 5 năm 2026 - Đợt 3).***

Tháng 3/2025:

- Tổ chức dự giờ đối với tất cả giáo viên. Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và ngày QT PN 8/3.
- Tổ chức kỉ niệm 116 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 – 08/3/2026); kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2026)! và 80 năm Ngày truyền thống ngành Thể dục Thể thao Việt Nam (27/3/1946-27/3/2026).
- Rà soát và hoàn thành hồ sơ đề nghị xét Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 202 gởi về Sở GD&ĐT theo quy định.
- Báo cáo họp trực báo giữa học kỳ II năm học 2025-2026.
- Tham gia Hội nghị công tác thi năm 2026 theo lịch của Sở GD và ĐT.

- Lập kế hoạch mua sắm sách, tài liệu, thiết bị, đồ dùng học tập theo kế hoạch vốn được giao năm 2026; tham mưu hình thức mua sắm theo quy định và trình Sở GD&ĐT xin chủ trương mua sắm năm 2026.

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm 2026 cho cán bộ quản lý và giáo viên ngành học GDTX theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

- Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí quý I/2026.

Tháng 4/2026:

- Tham gia Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh năm 2025 và triển khai công tác tuyển sinh năm 2026.

- Tổ chức hoạt động phát động phong trào đọc sách, hưởng ứng Ngày sách Việt nam, tham gia Hội thi giới thiệu sách nhân Ngày đọc sách Việt nam năm 2026 do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Cho học sinh làm hồ sơ đăng ký dự thi THPT quốc gia năm 2026, hoàn tất và gửi về Sở GD&ĐT theo quy định.

- Tiếp nhận hướng dẫn thu, chi và quản lý các khoản thu phí, lệ phí phục vụ công tác tuyển sinh và thi tốt nghiệp THPT.

- Hoàn thành chương trình chương trình 12 và tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp cho học sinh lớp 12.

- Tiếp nhận hướng dẫn, thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2026 của Sở GD&ĐT và triển khai tại đơn vị khi có lịch của Sở GD&ĐT.

Tháng 5/2026:

- Tổ chức kiểm tra HK II các lớp GDTX và kết thúc học kỳ II.

- Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026 về Sở GD&ĐT.

- Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2026-2027 và dự toán kinh phí hoạt động, Chương trình, dự toán 2027.

- Tổng kết năm học 2025-2026.

*** Chủ điểm: *Thi đua lập thành tích chào mừng Kỷ niệm ngày Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9 (Từ tháng 6 đến hết tháng 8 năm 2026 - Đợt 4)***

Tháng 6/2026:

- Tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12 (dự kiến ngày 11 và 12/6/2026).

- Xây dựng báo cáo Tổng kết năm học 2025-2026.

- Hợp Đánh giá, xếp loại giáo viên năm học 2025-2026 theo đúng quy định.

- Các tổ hợp tổng kết và bình xét thi đua cuối năm học 2025-2026.

- Hợp Hội đồng đánh giá tổng kết cuối năm và hoàn thành hồ sơ, báo cáo gửi Sở GD&ĐT theo lịch quy định.

- Triển khai kế hoạch hoạt động hè năm học 2025-2026.

- Báo cáo thống kê cuối năm học.
- Báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí quý II/2026.
- Cập nhật cơ sở dữ liệu ngành theo quy định.
- Báo cáo TK công tác ngoại khóa, GD ngoài giờ lên lớp và y tế trường học năm học 2025-2026.
- Báo cáo DS CB-GV coi thi tốt nghiệp Trung học phổ thông.

Tháng 7/2026:

- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.
- Thành lập HĐ xét tuyển sinh vào 10 THPT, GDTX.
- Thông báo chiêu sinh THPT, GDTX năm học 2026-2027.

Tháng 8/2026:

- Tập trung học sinh các lớp GDTX để thông báo về khung thời gian năm học 2026-2027.
- Tổng vệ sinh toàn trường chuẩn bị năm học mới.
- Phân công chuyên môn, chia thời khoá biểu để bắt đầu thực học từ 05/9/2026.
- Báo cáo tình hình hoạt động hè năm 2026 và số liệu đầu năm học.
- Tham gia tập huấn theo KH của Sở GD&ĐT.
- Tham gia bồi dưỡng chính trị hè cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch của Sở GD&ĐT và Ban tuyên giáo Huyện ủy.
- Tổ chức tuần sinh hoạt đầu năm học theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Phối hợp CA xã Bình Sơn tổ chức công tác phổ biến, GD pháp luật, phòng, chống AIDS, ma túy, các tệ nạn XH và giáo dục trật tự an toàn giao thông (TTATGT) trong trường học.

C. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU:

1. Thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học

- Xây dựng và triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học theo Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi. Cụ thể:
- Thực hiện giảng dạy chương trình theo Thông tư 12/2022/TT-BGDĐT.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học đảm bảo thực hiện trong 35 tuần (học kỳ I có 18 tuần, học kỳ II có 17 tuần). Mỗi ngày học 01 buổi, mỗi buổi không bố trí quá 5 tiết học; mỗi tiết học 45 phút. Môn học Giáo dục kinh tế và pháp luật không có giáo viên nên chưa tổ chức cho học sinh lựa chọn.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học, phân phối chi tiết chương trình GDTX cấp THPT linh hoạt phù hợp với mục tiêu và khung thời gian của chương trình.

- Giáo viên Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Hoạt động trải nghiệm Hướng nghiệp giảng dạy lồng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục lịch sử địa phương, các bài học đạo đức của Bác vào bài học.

2. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực người học

** Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học*

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc các văn bản của các cấp về việc hướng dẫn thực hiện quy định chuyên môn đối với cấp học; hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026 tới toàn thể giáo viên.

- Tăng cường vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, dạy học theo tình huống; áp dụng những phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực nhằm phát huy tính chủ động, sáng tạo của học viên theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Giáo viên bộ môn cần chủ động điều chỉnh phương pháp dạy cho phù hợp với từng đối tượng học sinh nhằm nâng cao chất lượng bộ môn và đáp ứng yêu cầu đổi mới. Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, giao bài tập, tổ chức các hoạt động giáo dục cũng như kiểm tra, đánh giá. Thiết kế bài giảng linh hoạt, khoa học, sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh; đảm bảo cân đối giữa trang bị kiến thức với rèn kỹ năng; quan tâm bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu. Đầu tư nâng cao chất lượng bài soạn, bài giảng; sử dụng hợp lý SGK, tập trung vào kiến thức cơ bản, trọng tâm, tránh quá tải (đối với bài học khó, nhiều kiến thức mới...).

- Trong giảng dạy, sử dụng ngôn ngữ chuẩn xác, sinh động, dễ hiểu; tác phong thân thiện; khuyến khích HS học tập, tổ chức cho HS làm việc cá nhân và theo nhóm hợp lý; hướng dẫn HS phương pháp học và tự học, tư vấn, giúp đỡ HS học tập có tiến bộ.

** Đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá học sinh*

- Đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá: chuyển từ đánh giá nội dung sang đánh giá phát triển năng lực về nội dung, hình thức và mục tiêu. Về nội dung, coi trọng đánh giá ý tưởng, đánh giá về phương pháp. Về hình thức, kết hợp đánh giá quá trình và đánh giá thời điểm; đánh giá qua quan sát hoạt động trên lớp, hồ sơ học tập, vở ghi hoặc sản phẩm học tập... Đa dạng hình thức kiểm tra, đánh giá và tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong kiểm tra đánh giá.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập phù hợp với kế hoạch giáo dục của môn học, hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển năng lực của học sinh. Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong thi và kiểm

tra. Thiết kế đề kiểm tra đảm bảo theo hướng dẫn và ma trận thể hiện rõ 4 cấp độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế đánh giá, xếp loại học viên học chương trình GDTX cấp THPT do Bộ GD&ĐT ban hành; đảm bảo đủ số lần kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối học kỳ.

- Trong quá trình kiểm tra đánh giá giáo viên cần chủ động, linh hoạt và kết hợp một cách hợp lý kiểm tra tự luận với trắc nghiệm, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành. Tăng cường câu hỏi, bài tập theo hướng mở, vận dụng kiến thức, kỹ năng và kiến thức liên môn để giải quyết vấn đề.

3. Tăng cường sinh hoạt nhóm, tổ chuyên môn

- Nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm/tổ chuyên môn, tập trung vào các vấn đề đổi mới phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học tích cực, dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề ngay từ đầu năm học. Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học trong dạy học; khai thác có hiệu quả các trang thiết bị dạy học hiện có vào quá trình dạy và học.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 02 tuần/1 lần (sinh hoạt chuyên môn vào tuần thứ 2 của tháng, mỗi tháng một nội dung; họp tổ đánh giá xếp loại thi đua vào tuần thứ 4 hàng tháng; khi cần thiết có thể họp đột xuất). Mỗi lần họp định kì nhóm bộ môn báo cáo hoạt động của nhóm trong tháng qua, đánh giá các mặt đã làm được, các mặt chưa thực hiện được đưa ra phương hướng hoạt động tháng tới theo kế hoạch của tổ đã đề ra.

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn: tập trung cao vào đổi mới phương pháp, tổ chức có hiệu quả Chương trình GDPT mới; kỹ năng ôn thi tốt nghiệp cho học sinh lớp 12 đạt hiệu quả; tổ chức hoạt động giáo dục phù hợp với từng đối tượng, môn học. Đề xuất giải pháp quản lý, giáo dục học sinh cũng như tháo gỡ khó khăn thường gặp khi triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Các nhóm bộ môn tăng cường học hỏi, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ với đồng nghiệp của các trường THPT trên địa bàn huyện; tham gia sinh hoạt chuyên môn trên mạng trường học kết nối; tích cực hội giảng, trao đổi kinh nghiệm và tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

4. Công tác học sinh

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua hoạt động ngoại khóa, tiết học ngoài trời và tổ chức các đợt thi đua trong năm học.

- Tổ chức các hoạt động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với các hoạt động và phong trào thi đua; quán triệt, tuyên truyền, hướng dẫn học sinh tích cực tham gia Cuộc thi do Sở GD&ĐT phát động.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học” (Quyết định 1299/QĐ-TTQG ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính

phủ), đặc biệt là ứng xử trên mạng xã hội. Hạn chế học sinh sử dụng điện thoại di động khi đến trường; nghiêm cấm tuyệt đối học sinh sử dụng điện thoại trong giờ học.

- Tăng cường công tác nắm bắt tình hình diễn biến tư tưởng, đạo đức trong học sinh; tổ chức hoạt động đối thoại giữa lãnh đạo Trung tâm, cán bộ, giáo viên với học sinh để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và xử lý kịp thời những vấn đề khó khăn, bức xúc trong học sinh.

- Thực hiện công tác phát triển đảng viên trong trường học, bồi dưỡng nhận thức về Đảng trong học sinh; quan tâm phát hiện và bồi dưỡng học sinh tiêu biểu, xuất sắc qua các phong trào thi đua yêu nước, hoạt động Đoàn – Hội để tạo nguồn kết nạp Đảng.

D. Các mốc họp và báo cáo:

- Họp cơ quan vào một ngày trong tuần đầu của tháng (sẽ có thông báo).
- Họp Tổ chuyên môn - nghiệp vụ: 02 tuần 1 lần.
- Các tổ chức đoàn thể, các bộ phận chức năng tùy theo tình hình, nhiệm vụ của đơn vị mình mà định ra lịch hội họp.
- Tham dự Hội nghị toàn ngành: Theo lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Trục báo và báo cáo của thủ trưởng đơn vị tại UBND huyện: Hàng tháng theo giấy mời.

* Báo cáo định kỳ:

- + Kết quả hoạt động trong tháng: trước ngày 12 hàng tháng;
- + Báo cáo quý: trước ngày 12 của tháng cuối quý;
- + Báo cáo 6, 9 tháng: trước ngày 25 tháng 6, 9;
- + Báo cáo năm: trước ngày 05/12;
- + Báo cáo Sơ kết học kỳ 1: Gửi trước ngày 18/01/2026;
- + Báo cáo Tổng kết năm học, báo cáo kết quả thực hiện các tiêu chí thi đua và đề nghị xét khen thưởng trước ngày 10/6/2026.

- Những kế hoạch cụ thể nêu trong tháng phải đảm bảo đúng tiến độ và thời gian quy định. Nếu vì lý do bất khả kháng mà chưa thực hiện xong thì được chuyển tiếp sang thực hiện trong tháng liền kề.

Trên đây là kế hoạch công tác của trung tâm năm học 2025-2026. Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, sẽ bổ sung và điều chỉnh cho phù hợp với thực tế chỉ đạo của Sở GD&ĐT và của Trung tâm. Căn cứ kế hoạch này, các Tổ trưởng, Trưởng bộ phận cụ thể hoá, xây dựng kế hoạch công tác của Tổ, Bộ phận mình cho phù hợp. Nếu có những điều chỉnh hoặc bổ sung, Trung tâm sẽ kịp thời thông báo đến các Tổ, Bộ phận chuyên môn để biết và thực hiện./.
