

SỞ GD VÀ ĐT QUẢNG NGÃI
TRUNG TÂM GDNN-GDTX
KHU VỰC BÌNH SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-TTBS

Bình Sơn, ngày 14 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH **TẬP HUẤN HỆ THỐNG QUẢN LÝ HỒ SƠ ĐIỆN TỬ (EDOC)**

1. Mục tiêu tập huấn

Trang bị cho lãnh đạo, cán bộ, giáo viên chuyên môn GDTX về kiến thức và kỹ năng sử dụng hệ thống EDOC;

Nâng cao năng lực số trong quản lý và xử lý hồ sơ, sổ sách điện tử;

Thực hành thành thạo các thao tác: đăng nhập, cập nhật chữ ký, trình nộp hồ sơ, ký duyệt, chỉnh sửa/xóa hồ sơ.

2. Đối tượng tham gia

- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Tổ trưởng chuyên môn GDTX;
- Tất cả giáo viên, nhân viên văn thư và giáo viên chủ nhiệm lớp;

3. Nội dung tập huấn

Phần 1: Dành cho Giáo viên

1. Giới thiệu khái quát hệ thống EDOC, quy chế/quy định sử dụng;
2. Đăng nhập hệ thống (qua SMAS hoặc trực tiếp);
3. Cập nhật thông tin ký duyệt (chữ ký ảnh, chữ ký số);
4. Quy trình trình ký hồ sơ;
5. Ký duyệt hồ sơ trên máy tính và điện thoại;
6. Chỉnh sửa, hủy, xóa hồ sơ điện tử.

Phần 2: Dành cho Tổ trưởng chuyên môn

1. Nhận xét KHGD, KHBD (giáo án),.. của giáo viên (trực tiếp trên hệ thống hoặc qua file đính kèm);
2. Ban hành sổ trong chức năng ký duyệt.

Phần 3: Dành cho Giám đốc, các Phó Giám đốc

1. Ký duyệt và phê duyệt sổ;
2. Quản lý danh mục sổ và cập nhật sổ;
3. Thống kê, báo cáo dữ liệu trên hệ thống.

4. Thời gian và địa điểm

- **Thời gian:** Ngày 25/8/2025 (thứ 2); bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút.

- **Địa điểm:** Phòng học lớp 11B1.

5. Phân công thực hiện

Đ/c: Võ Hồng Quang, Phó Giám đốc: Trực tiếp hướng dẫn;

Đ/c: Lê Minh Linh Thảo, hỗ trợ kỹ thuật;

Đ/c: Trương Thị Hạnh, Tổ trưởng chuyên môn: Theo dõi, ghi nhận mức độ thành thạo của giáo viên.

6. Tài liệu và chuẩn bị

Tài liệu hướng dẫn sử dụng EDOC (file PDF, bản in);

Máy tính, điện thoại thông minh của từng giáo viên;

Tài khoản đăng nhập SMAS/EDOC đã được cấp;

File mẫu KHGD, KHBD, PPCT,... để thực hành trình ký.

7. Kinh phí thực hiện: Kinh phí được bố trí từ nguồn ngân sách Trung tâm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác;

Trên đây là kế hoạch Tổ chức tập huấn hệ thống quản lý hồ sơ điện tử (Edoc). Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận

- Ban Giám đốc;
- CB, GV, NV;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Hồng Quang